

**Bando selezione Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) - Data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) - Procedura negoziata con pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. N.50/2016. CIG: ZAB3B7314E**

L'Azienda di Servizi alla Persona – Pubblica Assistenza della Spezia con sede in Via Carducci snc a La Spezia intende procedere, con il presente avviso, all'individuazione di idoneo operatore economico/professionista al quale affidare l'incarico relativo alla funzione di Responsabile della protezione dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016

**Art. 1 – ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO E DURATA**

Oggetto dell'incarico è il servizio di “Responsabile della protezione dati - Data Protection Officer”, che verrà affidato per la durata di anni tre.

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;

3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;

4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti (essere sempre reperibile);

5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);

7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);

8. formare tutto il personale incaricato in relazione al profilo di appartenenza ed il personale che lo ritenga necessario;

9. collaborare con il titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale “I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;

10. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;

11. supportare il titolare del trattamento nell'adeguamento a quanto stabilito dal regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD, in inglese GDPR, General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679);

12. rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);

13. trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

14. dar corso - in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

15. riscontro delle istanze/ricieste di pareri in materia di privacy entro 7 giorni dal ricevimento.

16. sovrintendere e collaborare con l'Amministratore di Sistema e con gli operatori del servizio di videosorveglianza in termini di privacy.

## **Articolo 2 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI**

Potranno candidarsi alla presente procedura gli operatori economici, liberi professionisti singoli o associati ed imprese, di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Ai fini della partecipazione al presente avviso in oggetto, gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

### **2.1 Requisiti di ordine generale**

a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 53 comma 16- ter del D.Lgs. 165/2001;

### **2.2 Requisiti di ordine speciale**

Ogni operatore economico concorrente dovrà:

a) essere in possesso di laurea specialistica in materia giuridica o informatica ovvero di esperienza comprovata, quinquennale, riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse;

b) avere conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ovvero degli Enti pubblici economici;

c) avere esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno un ente Pubblico e/o Aziende di Servizi alla Persona;

d) avere conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016;

e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Azienda di Servizi alla Persona – Pubblica Assistenza della Spezia, in particolare non deve aver agito giudizialmente nei confronti di Pubblica Assistenza negli ultimi tre anni.

I requisiti soprariportati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

## **Articolo 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte sarà effettuato da una commissione nominata prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente vantaggiosa come previsto all'articolo 95, comma 10 bis del D. Lgs.50/2016.**

L'operatore economico/professionista che totalizzerà il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio del presente appalto.

I punteggi attribuibili alle offerte tecniche ed economiche saranno calcolati secondo la suddivisione seguente:

**Punteggio massimo Offerta Tecnica 70**

**Punteggio massimo Offerta Economica 30**

La stazione appaltante si riserva di chiedere chiarimenti in merito all'offerta tecnica presentata qualora ritenesse che la stessa contenga valori non compatibili con le prestazioni offerte.

L'operatore si impegna fin da ora a fornire tutti i chiarimenti, supportati da adeguata documentazione che la stazione appaltante dovesse richiedere.

### **1. Valutazione offerta tecnica: max punti 70**

Parametri per valutazione offerta tecnica:

#### A Curriculum formativo (max 30 punti)

a1) Partecipazione a master e/o corsi di specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico/

Frequenza di corsi di specializzazione e/o di aggiornamento attinenti alla privacy e/o alla sicurezza informatica nel triennio 2021-2022 e 2023 (Punti 10)

a2) Conseguimento della certificazione per l'assunzione del ruolo di Responsabile Protezione Dati ex art. 37 del Regolamento UE 679 rilasciata da enti accreditati (Punti 10)

a3) Conseguimento di certificazione in materia di sicurezza informatica (management) rilasciata da enti accreditati (Punti 10)

#### B Curriculum professionale (max 20 punti)

b1) Esperienza di consulenza in organizzazioni complesse, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del gdpr, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679 diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse maturata per almeno:

n.2 anni Punti 5

n.4 anni Punti 10

n.7 anni Punti 20

#### C Tempi e modalità prestazione del servizio (max 20 punti)

c1) Disponibilità a garantire frequenza periodica di presenza "on site" ed organizzazione di formazione ed aggiornamento annuale, nonché fornitura di materiale aggiornato da esporre al pubblico inerente la privacy

- presenza semestrale Punti 5

- presenza trimestrale Punti 10

- presenza mensile Punti 20

Per il criterio A dell'offerta tecnica, riguardante il curriculum formativo, il candidato potrà barrare entrambe le voci a1) e a2) previste per il parametro, per un valore complessivo massimo attribuibile all'offerta pari a 30 punti. Per i criteri B e C dell'offerta tecnica, riguardanti rispettivamente il curriculum professionale e i tempi e modalità di prestazione del servizio oggetto di incarico, il candidato dovrà barrare solo una delle tre opzioni previste per ciascun dei parametri suddetti; qualora il concorrente proponga dei valori diversi per i parametri B e C non riceverà alcun punteggio.

I punteggi ottenuti per l'offerta tecnica non verranno riparametrati in quanto sarà la presenza o assenza di un dato requisito e l'entità del requisito, che concorreranno a determinare il punteggio assegnato a ciascun candidato per i suddetti parametri di valutazione dell'offerta tecnica parametro. Saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, solo i candidati che per quanto riguarda l'offerta tecnica avranno totalizzato un punteggio almeno pari a 45 punti.

## **2) Valutazione offerta economica: max. punti 30.**

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito al candidato che praticherà il prezzo più basso.

L'attribuzione del punteggio delle altre offerte sarà attribuito secondo la seguente formula:  $pi = 30 \times (\text{base d'asta} - \text{offerta proposta}) / (\text{base d'asta} - \text{offerta più vantaggiosa})$

**La base d'asta per l'appalto triennale è stabilita in euro 6000** (importo al quale dovranno essere aggiunti iva ed oneri di legge). L'offerta economica deve essere effettuata sull'importo al netto dell'iva e degli altri eventuali oneri di legge

### **Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al bando deve pervenire, pena esclusione, **entro le ore 13.00 del 25/07/2023**.

La domanda potrà essere presentata tramite pec (indirizzata a [paspezi@pec.it](mailto:paspezi@pec.it)) oppure tramite plico cartaceo recapitato all'ufficio protocollo della Pubblica Assistenza – Via Carducci snc – 19126 La Spezia negli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30).

Il plico cartaceo o la mail dovranno contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

#### **• BUSTA A - Documentazione Amministrativa**

- Domanda di partecipazione (fac simile allegato A);
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (fac simile allegato B);
- Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000), con la quale si attesta di essere in possesso dei necessari requisiti di ordine speciale, come previsto dall'art. 2, c. 2 del bando (fac simile allegato C);
- Copia documento di identità in corso di validità.

#### **• BUSTA B – Offerta tecnica**

- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si possano valutare il curriculum formativo e il curriculum professionale come descritti al comma 1 dell'art. 3 “Criteri di valutazione delle offerte”;
- Dichiarata disponibilità a garantire una frequenza periodica di presenza “on site” (esprimere esplicitamente se frequenza mensile, trimestrale, semestrale), ad organizzare formazione ed aggiornamento annuale, nonché a fornire materiale aggiornato per l'esposizione al pubblico negli uffici.

#### **• BUSTA C - Offerta economica**

Offerta economica per appalto triennale, considerando che il valore posto a base di gara al ribasso è di Euro **6.000,00** al netto di Iva e contributi di legge.

### **Art. 5 - AGGIUDICAZIONE**

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la non assegnazione dei rispettivi punteggi. L'aggiudicazione avverrà in favore del candidato che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, verrà individuato aggiudicatario chi avrà ottenuto il maggiore punteggio in riferimento ai titoli professionali. L'ASP Pubblica Assistenza della Spezia potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

### **Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di affidamento del servizio in oggetto le fattispecie previste dal D.lgs 50/2016, nonché il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti.

### **Art. 7 - PATTI E CONDIZIONI – PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA**

La partecipazione alla presente procedura, comporta, da parte di ogni concorrente, l'accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate. La procedura de qua sarà pubblicata sul sito della Pubblica Assistenza della Spezia, nella home page alla voce news e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi e concorsi". Anche le date di apertura in seduta pubblica delle buste amministrative ed economiche saranno rese note sul sito delle Pubblica Assistenza [www.pubblicaassistenzadellaspezia.it](http://www.pubblicaassistenzadellaspezia.it)

**Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elisabetta Quadrelli - Area Contabile e Coordinamento - Tel. 0187/564002 - e-mail: [amministrazione@paspezia.org](mailto:amministrazione@paspezia.org) - pec: [paspezia@pec.it](mailto:paspezia@pec.it)

**Art. 9 - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati forniti da candidati ed operatori saranno trattati dall'Istituto in conformità alle vigenti normative sulla privacy e trattamento dati (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.